

한국사회보장정보원 2022년도 제3차 직원 채용공고

사회보장 정보서비스로 포용적 복지를 실현하는 '정보 플랫폼 선도 기관'인 한국사회보장정보원에서 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 비전과 역량을 갖춘 유능하고 성실한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2022. 07. 25.

- ※ 본 채용은 「국가직무능력표준(NCS)을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 응시원서 및 자기소개서 작성 시, 채용분야별 직무수행내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 '직무설명자료'를 참고 바랍니다.
- ※ 응시자는 응시원서 및 자기소개서 등을 작성할 때 간접적으로 **학교명, 가족관계, 성별, 연령 등이 드러나지 않도록 유의**하셔야 합니다.
- ※ 분야별 자격요건에 해당하는 분만 지원이 가능합니다.

1. 채용분야

□ 채용 규모(총 49명)

구 분		채용 대상		채용 인원	추진 전형			비 고
		직 종	직 급		서류	필기	면접	
총 합 계				49명				
정규직		합계		11명				
		행정직	6급갑	3명	○	○	○	
		전산직	6급갑	8명	○	○	○	전산_일반
무기직		합 계		24명				
	기관운영 사업	행정 전문요원	다등급	3명	○	○	○	
			다등급 (교육강사)	1명	○	○	○	
		전산 전문요원 (일반)	중급	1명	○	○	○	전산_일반
			초급	3명	○	○	○	
		전산 전문요원 (정보보안)	초급	2명	○	○	○	전산_보안
		상담전담요원		9명	○	○	○	
	수탁사업*	행정 전문요원	다등급	1명	○	○	○	
		전산 전문요원 (일반)	초급	1명	○	○	○	전산_일반
		전산 전문요원 (정보보안)	고급	2명	○	○	○	전산_보안
			O/P	1명	○	○	○	
	기간제		합 계		9명			
기관운영 사업		상담전담요원		1명	○		○	임용일 ~ 2022.12.31.
수탁사업*		전산 전문요원 (일반)	중급	5명	○		○	
			초급	1명	○		○	
육아휴직 대체		행정 전문요원	나등급	1명	○		○	임용일 ~ 2023.04.23.
		행정사무원		1명	○		○	임용일 ~ 2023.02.13.
청년인턴		합 계		5명				계약 기간
		전산	청년인턴 (체험형)	5명	○		○	임용일 ~ 2023.03.01. (임용 후 6개월)

* 수탁사업의 경우 사업의 축소·폐지, 예산의 감소 등으로 그 사업을 계속하여 유지할 수 없게 된 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

※ 기간제 근로자(임용일~2022.12.31.)의 경우 2023년 사업여건 및 예산확보 여부 등을 고려하여 전 근무기간 포함 최대 2년의 기간 내에서 계약연장 가능(육아휴직대체의 경우 휴직 연장 시 계약연장 가능)

□ 채용인원 및 우대사항

가. 정규직(11명)

분야	직급	인원	지원자격	수행직무	비고
행정직	행정 6급갑	3명	일반	· 경영기획 · 인사행정 · 보건 의료 · 사회복지 분야 등 행정업무 전반	
전산직	전산 6급갑	8명	일반	· 정보시스템 분석 · 설계 · 구축 · 운영 · 유지관리 등 시스템운영 업무 전반	

나. 무기직(24명)

구분	인원	수행사업(주요직무)	우대사항
행정전문요원	3명	<기관운영 사업> - 장애인활동지원 추가지원사업 운영 - 장애인활동지원 사업 운영 지원 - 복지포털 콘텐츠 운영 및 관리	· 한글, 엑셀 등 OA 능숙자
	1명	<기관운영 사업> - 정보시스템 교육강의 및 교육 행정업무	· 교육강의 경력자 · 사회복지 또는 정보화 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자
	1명	<수탁 사업> - 장애인활동지원 추가지원 사업 (사회서비스 예약금 관리 등)	

구분		인원	수행 사업(주요직무)	우대 사항
전산 전문요원	고급	2명	<수탁 사업> - 진료정보침해대응센터 사업(정보보안) - 의료ISAC 사업(정보보안) (침해사고 대응, 사고 조사 및 복구 지원, 정보공유 업무, 보안교육 관리)	· 정보보안관련 자격증 보유자(정보보안기사, ISMS-P, CISSP, CISA, 포렌식)
	중급	1명	<기관운영 사업> - 정보시스템(범정부) 사후관리	· Oracle/Unix/Linux 관련 자격증, DB개발 (Java/SQL 등) 관련 자격증 보유자 · 정보시스템 사업 관리 및 시스템 운영 기경험자
	초급	3명	<기관운영 사업> - 정보화 사업관리 및 기획업무 지원 - 정보시스템(범정부) 통합 DB 운영 - 정보연계 통합관리, 모니터링, 자료검증, 정보플랫폼 운영 등	· Oracle/Unix/Linux 관련 자격증, DB개발 (Java/SQL 등) 관련 자격증 보유자 · 정보시스템 운영 기경험자
		2명	<기관운영 사업> - 개인정보 상시모니터링 사업 운영(정보보안)	· CPPG 자격 보유자
		1명	<수탁 사업> - 장애인활동지원 추가지원 사업	· 전자정부 표준프레임워크 프로젝트 유경험자 · 정보시스템 구축 및 운영 (Oracle, Jeus, Unix 등) 유경험자 · 웹 프로그램 개발(Java, JSP, ASP 등) 유경험자 · 정보처리 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자
	QP	1명	<수탁 사업> - 공동재해복구센터운영 사업(정보보안) (지역보건 및 재해복구 시스템 모니터링, 데이터센터 운영관리) ※ <u>지역보건의료정보센터(안양 소재) 근무</u>	· 서버시스템(UNIX, Linux), DBMS, 네트워크 운영 경험자 또는 관련자격증 소지자
	상담 전담요원	9명	<기관운영 사업> - 사회서비스 및 행복e음 등 문의사항 응대(상담)	· 상담 및 복지업무 관련 유경험자

* 수탁사업의 경우 사업의 축소·폐지, 예산의 감소 등으로 그 사업을 계속하여 유지할 수 없게 된 때에는 근로계약을 해지할 수 있음

다. 기간제(7명)

구분		인원	수행 사업(주요직무)	우대 사항
전산 전문요원	중급	5명	<수탁 사업> - 시간제보육 개편 관련 시스템 기능개선 및 운영 사업 - 첫만남이용권 바우처시스템 구축 및 운영 사업 - 노인맞춤돌봄시스템 운영 사업 - 장애인건강보건관리시스템 구축 및 운영 사업	· 정보 시스템 구축 관련 개발, 인프라 등 업무 경험자 · 공공분야 정보화사업 관리 및 시스템 운영 기경험자 · 웹 프로그램 개발(Java, JSP, ASP 등) 유경험자 ※ 계약기간: 임용일 ~ 2022.12.31.
	초급	1명	<수탁 사업> - 국가아동학대정보시스템 운영 사업 (국가아동학대정보시스템 정보인프라(서버, DBMS, 네트워크 등) 운영)	· 서버시스템(UNIX, Linux), DBMS, 네트워크 운영 경험자 또는 관련 자격증 소지자 ※ 계약기간: 임용일 ~ 2022.12.31.
상담 전담요원		1명	<기관운영 사업> - 출입관리, 접견실 및 행정업무 지원	· 상담업무경험자 ※ 계약기간: 임용일 ~ 2022.12.31.

※ 기간제 근로자(임용일~2022.12.31.)의 경우 2023년 사업여건 및 예산확보 여부 등을 고려하여 전 근무기간 포함 최대 2년의 기간 내에서 계약연장 가능(육아휴직대체의 경우 휴직 연장 시 계약연장 가능)

라. 육아휴직대체(기간제)(2명)

구분		인원	수행 직무(사업)	우대 사항
행정 전문요원	나 등급	1명	<기관운영 사업> - 대내외 업무협력 지원, 부내 성과관리, 정보보호 운영 현황 및 통계 작성 지원	※ 계약기간: 임용일 ~ 2023.04.23.
행정 사무원		1명	<기관운영 사업> - 사회보장정보시스템 금융정보제공동의서 검증	· 한글, MOS(엑셀), 워드프로세스, 컴퓨터 활용능력 등 자격증 소지자 ※ 계약기간: 임용일 ~ 2023.02.13.

※ 육아휴직 대체인력은 육아휴직자가 휴직 연장 시 복직할 때까지 계약연장 가능

마. 청년인턴(5명)

구분		인원	수행 직무(사업)	우대 사항
청년 인턴 (체험형)		5명	- 정보시스템 개발 및 운영 지원 - 정보보안, 정보보호시스템 모니터링 지원	※ 계약기간: 임용일~2023.03.01.(예정) (임용 후 6개월)

※ 데이터 분석, 시스템 운영 등 실무경험 습득을 통해 취업역량을 향상시킬 수 있는 직무 중심 배치(전공, 자격증 고려)

□ 자격요건

가. 직급별 자격요건

구분		직급별 자격요건
정규직	6급갑	1. 정부투자기관 또는 정부출연기관 및 사회보험 관련기관에서 6급으로 재직한 자 2. 관련분야 전문학사 이상 학위 취득자 3. 고등학교를 졸업한 자로 채용분야에서 2년 이상 실무 경력자 4. 그 밖에 이와 동등이상의 자격*이 있거나 임용예정부서의 업무분야에 특수경험이 있다고 인정되는 자 * 각 기관 정규직 최하위 직급(9급 체계인 경우 9급, 7급 체계인 경우 7급 등)
행정 전문요원	나등급	1. 채용 관련 분야에서 3년 이상 근무한자 2. 채용 관련분야 석사학위 취득자
	다등급	1. 고등학교를 졸업한 자로 채용 관련분야에서 2년 이상 실무 경력자 2. 채용 관련분야 전문학사 이상 취득자
전산 전문요원	고급	1. 중급기술자 자격 취득 후 3년 이상 정보보안 분야의 업무를 수행한 자 2. 박사학위를 가진 자로서 정보보안기사자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 정보보안 분야 공인민간자격을 취득한자 3. 정보보안 경력 7년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자
	중급	1. 기사의 자격을 취득한 자로서 3년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한 자 2. 기사자격 또는 산업통상자원부장관이 고시하는 해당 등급의 공인민간자격을 취득한 자로서 석사학위 취득 후 2년 이상 소프트웨어 기술 분야의 업무를 수행한자 3. IT관련 경력 5년 이상인 자로서 채용 관련 업무 경력자
	초급	1. 기사 자격을 취득한 자 2. IT관련 경력자로서 채용 관련 업무 경력자
	O/P	1. 야간 및 교대근무가능자 2. 채용분야 관련 국가기술자격증 및 MOS 자격증 소지자 우대
행정사무원		1. MOS(엑셀), 워드프로세스, 컴퓨터활용능력 등 자격증 소지자
상담전담요원		1. 금융, 보험, 공공기관 콜센터 업무수행 실무 경력자 우대 2. 사회복지분야 또는 정보화 관련 업무 경력자 및 자격증 소지자 우대
청년인턴(체험형)		1. 청년고용촉진특별법에 따른 청년연령에 해당하는 자(서류접수 마감일 기준 만34세 이하)

- 자격요건은 「인사규정」[별첨1] 1. 별정직·일반직 채용자격 기준, 2. 「무기계약근로자 등 관리규칙」[별첨4] 기간제 근로자 채용자격 기준에 따르며, 해당 채용공고 내 중복지원 불가
- 자격 및 학위취득요건은 입사지원서 접수 마감일 기준으로 하나의 요건만 해당하면 유효

나. 가산특전 ... 응시자격에 부합하는 자에 한함

구분	가점사항
국가유공자	증명서 상 가점비율에 따라 전형단계별 만점의 5~10% 가산점 부여 ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자
장애인	서류전형 만점의 5% 가산점 부여 ※ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 등에 따른 장애인
기초생활수급자	서류전형 만점의 5% 가산점 부여 ※ 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」, 「공무원임용시험령」에서 정한 바에 따름
경력단절여성	서류전형 만점의 3% 가산점 부여 「경력단절여성등의 경제활동 촉진법」에 따라 혼인·임신·출산·육아 등으로 입사지원서 마감일 기준 경력단절기간이 연속하여 1년 이상인 여성 ※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제5항
비수도권인재	서류전형 만점의 3% 가산점 부여 ※ 최종학력 기준 수도권(서울,경기,인천) 외 비수도권 학교 졸업자 (대학원 이상은 제외) ※ 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 제13조
청년 (서류접수 마감일 기준 만34세 이하)	서류전형 만점의 3% 가산점 부여 ※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제6항
한국사회보장정보원 근무경험자	[서류전형 면제] 우리 원 소속 기간제근로자(체험형 인턴 포함)로 6개월 이상 근무한 경험이 있는 자 [서류전형 만점의 5% 가산] 우리 원 소속 청년인턴(체험형)으로 3개월 이상 근무한 경험이 있는 자 ※ 인사규정시행규칙 제9조(가산특전) 제3항

※ 각 전형별 만점의 최대 10%를 초과할 수 없음

2. 전형절차

가. 응시원서 접수

- 접수방법: 한국사회보장정보원 채용페이지를 통한 온라인 접수(우편접수 불가)
- ※ 접수기간 내에만 응시 가능, 마감일(8월 11일) 18시 이후는 접수등록 불가
(채용홈페이지 상 “최종지원” 버튼을 클릭한 경우만 인정)

나. 서류전형 심사

- NCS를 기반으로 직무관련 교육사항, 경력 및 자기소개서 등 평가
 - 각 항목을 반드시 500자 이상 구체적으로 성실하게 작성
 - 블라인드 위배 시 불합격 처리(성명, 성별, 출신지역, 출신학교) 또는 평가 항목별 만점의 50% 감점
 - 자기소개서 내용 부적절 시 불합격 처리
- ※ [서류전형 중점 점검사항 및 가이드라인] 참고
- 학교교육은 정규교육 과정의 교육사항만 인정하며, 직업교육은 고용노동부 HRD-Net에 등록된 직업훈련 과정만 인정
 - 학교교육의 경우 반드시 수강한 과목명을 기재(학과명 기재 시 미인정)
- ※ (학교교육) 성적증명서, (직업교육) 수료증 및 고용노동부 HRD-Net 직업훈련이력
- 응시자격, 자격증 유효여부, 경력기간 산정 등과 관련된 사항은 입사지원서 접수 마감일 기준으로 적용함
- 서류전형 합격자는 응시원서에 기입한 내용에 대한 증빙자료를 제출하여야 함(자체 블라인드 처리 후 제출)

<서류전형 중점 점검사항 및 가이드라인 >

구분	내용
블라인드 위반 (불합격처리)	- 성명, 성별, 출신지역, 출신학교 기재
블라인드 위반 (항목별 만점의 50% 감점)	- 생년월일, 신체조건, 주소, 가족관계, 종교 등 개인을 유추할 수 있는 내용을 기재 ※ 아래 입사지원서, 경력사항 작성 가이드라인 참고
내용 부적절 (불합격 처리)	- 의미 없는 문자, 숫자, 문장, 비속어 등을 나열한 경우 - 문항을 그대로 복사, 복수 문항에 동일답변 반복 - 질문과 무관한 답변을 기입 - 지원회사명의 명백한 오기(타기업에 지원하는 자기소개서 등)
입사지원서 작성 가이드라인	- 서울에서 태어나(X) → OO에서 태어나(O) - 서울시 해킹 방어대회에서(X) → OOO 해킹 방어대회에서(O) - 서울대학교(X) → OO 학교(O) - 한국사회보장정보원(X) → 공공기관(O) - CNU 프로그램 참가(X) → OOO 프로그램 참가(O) - 이메일, 지도교수, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 ※ 특정 학교의 프로그램명 작성으로 학교명이 드러나지 않도록 유의
경력사항 작성 가이드라인	○ 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(인턴근무 등 근로계약서 체결 등) ○ 경력은 기관명, 부서, 직무 등 기재 가능 - OOOOOO정보원(O), 한국사회보장정보원(O) 모두 가능 - 한국사회보장정보원 기획총괄부 21. 1. ~ 21. 6. 인턴(X) → 한국사회보장정보원 기획총괄부 인턴(O) - 한국사회보장정보원 인재개발부 서울사무소 인턴(X) → 한국사회보장정보원 인재개발부 인턴(O) ※ 특정 사업소 지역명 및 근무기간 등으로 특정인이 추정되지 않도록 유의 ※ 직무위주의 경험 및 경력 사항에 대해 기재

다. 필기전형 ... 기간제(육아휴직대체 포함) 및 청년인턴 응시자 제외

구분		시험내용	
행정		인적성검사 (228문)	근면성, 책임감, 협동성 등 총 9개 항목
		직업기초능력 (50문)	의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인능력
		직무능력(20문)	사회보장급여법 및 사회복지프로그램전산운용
전산	공통	인적성검사 (228문)	업무수행 및 조직적응 등
		직업기초능력 (50문)	의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인능력
		직무능력(20문)	사회보장급여법 및 사회복지프로그램전산운용
	전산_일반	직무능력(5문)	코딩·프로그래밍 등 전산개발능력(서술형 5문)
	전산_보안	직무능력(25문)	정보보안 일반(객관식 25문)

※ PSAT·모듈형 혼합 출제

라. 면접전형

○ 정규직

- 경험·상황·실무능력을 역량진단 모델링을 통한 PT, 토론, 질의응답
평가방식을 혼합 진행

○ 무기직·기간제, 육아휴직대체, 청년인턴

- NCS 기반, 경험·상황·실무능력 종합평가

3. 채용일정

구분		일정		합격자 선정
		기간제 (육아휴직대체·청년 인턴 포함)	정규직, 무기직	
1	채용 공고	7. 25.(월) ~ 8. 11.(목) / 총 18일간		
2	서류전형 합격자 발표	8. 26.(금)		정규직, 무기직 채용예정인원의 10배수 기간제: 채용예정인원의 5배수
3	필기전형	-	9. 3.(토)	
4	필기전형 합격자 발표	-	9. 8.(목)	정규직, 무기직 채용예정인원의 5배수
5	면접전형	9. 15.(목) ~ 9. 16.(금)		
6	최종합격자 발표	9. 26.(월)		
7	신규 임용	10. 1.(토)		

가. 채용공고: 2022. 7. 25.(월) ~ 8. 11.(목), 18일 간

※ 채용인원 미달 분야의 경우 추후 안내를 통해 공고기간 연장 또는 재공고 가능
나. 서류전형 합격자 발표: 2022. 8. 26.(금)

다. 필기전형(정규직/무기직): 2022. 9. 3.(토)

라. 필기전형 합격자 발표: 2022. 9. 8.(목)

마. 면접전형: 2022. 9. 15.(목) ~ 9. 16.(금) 예정

바. 최종합격자 발표: 2022. 9. 26.(월) 예정

사. 신규임용: 2022. 10. 1.(토) 예정

- ※ 상기 일정은 정보원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 사전공지 예정
- ※ 접수 마감일은 지원이 집중되므로 문제 발생 시(서버다운, 시스템 오류 등) 조치하기 어려울 수 있으므로 충분한 시간적 여유를 가지고 지원
- ※ 최종합격자는 임용(예정)일부터 반드시 근무가능 하여야 하며, 기존 근무지가 있는 경우 임용(예정)일 이전 면직처리 되어야 합니다. (임용일 변경 불가, 겸직 불가)
- ※ 최종합격자 발표 후 6개월간 최종합격자의 2배수를 예비합격자로 관리하여 최종합격자의 임용포기 등의 사유로 결원이 발생 시 다음 순번의 합격자를 채용

4. 제출서류

가. 접수 시 제출서류

- 응시원서, 자기소개서

나. 서류합격자 제출서류

- 교육사항 증빙자료

- 학교교육: 성적증명서, 졸업(예정) 증명서
- 직업교육: 수료증 등 이수 사실을 확인할 수 있는 자료

- 경력사항 증빙자료

- 경력 또는 재직증명서(관련 수행업무는 응시원서 상 상세히 기술)

- 자격증 사본

- 국가유공자, 장애인, 기초생활수급자 증명서 등

- 경력단절여성 증빙자료(①~③ 모두 제출)

- ① 고용보험 피보험자격 이력 내역서
- ② 건강보험자격득실확인서
- ③ 임신확인서, 혼인관계증명서(상세), 가족관계증명서(상세) 중 택 1

- 비수도권인재 증빙자료: 졸업(예정)증명서(대학원 이상 제외)

- 졸업(예정)증명서 상 학교 소재지(시·도) 외 학교명 등 블라인드 처리

- 청년(신분증 사본 등) ... 생년월일 외 블라인드 처리(주민등록번호 불필요)

※ 제출서류는 진위여부 확인을 위함이며 면접전형 시 활용되지 않음

[유의사항]

- ① 서류전형 합격자는 채용 시스템에 다음 전형단계 1일전까지 증빙서류를 제출하여야 함
(지원자격, 교육사항, 경력사항, 자격증 등 응시원서 작성 내용)
- ② 증빙서류는 자체 블라인드 후 PDF로 변환하여 제출, 제출기한 까지 증빙서류를 미제출한 자는 면접전형 응시를 포기하는 것으로 간주함.
- ③ 서류합격 후 제출하는 자료로 응시원서 상 기입한 내용에 대한 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.

다. 최종합격자 제출서류

- 주민등록초본 ... 남자의 경우 병적사항이 기재된 것
- 가족관계등록부 ... 기본증명서(상세)
- 교육사항, 경력사항, 자격증 등 원본
- 보안서약서 ... 양식 제공예정
- 근무경력사항 및 경력산정 증빙서류 등 ... 양식 제공예정

[유의사항]

- ① 최종합격자는 발표 시 안내되는 이메일 주소로 **임용예정일 2일 전까지 제출서류 중 직원신상카드 및 사용자계정신청서를 PDF로 변환하여 제출**
- ② 제출서류 원본은 신규임용일(예정)에 출력본으로 제출
- ③ 경력산정 증빙서류는 신규임용일(예정)에 최종 제출된 내역만 인정

5. 근로조건

가. 채용신분

- 일반직: 정규직(수습기간: 임용일로부터 3개월)
- 무기직: 무기계약근로자(수습기간: 임용일로부터 3개월)
- 기간제: 기간제근로자(계약에 의함)

나. 급여수준: 정보원 「보수규정」 및 「무기계약근로자 등 관리규칙」에 따름

다. 근무형태: 주 5일 전일제 근무(주 40시간), 1일 8시간

라. 근무장소: 서울특별시 광진구 능동로 400(중곡동, 보건복지행정타운)

※ 무기직 전산전문요원(O/P)의 경우 지역보건의료정보센터(경기도 안양 소재) 근무

6. 응시자 주의사항

< 다음 각항의 어느 하나에 해당하는 자는 임용 불가>

- 「국가공무원법」 제33조 각호에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각호에 해당하는 자
- 개인신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 정하는 공공기관에 부정합격으로 채용이 취소된 자로서 5년이 지나지 아니한 자
- 한국사회보장정보원 「인사규정」 제13조(결격사유)에 해당하는 자

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2015.6.23>
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자 <개정 2015.6.23>
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 <개정 2015.6.23>
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자 <개정 2015.6.23>
9. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 자 <신설 2016.12.28.>
10. 부정한 방법으로 공공기관에 채용되었다가 채용이 취소되고 5년이 경과하지 아니한 자 <신설 2018.8.22>
11. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 <신설 2019.6.11>

가. 제출된 서류의 처리는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용 서류의 반환 등)를 준수합니다.

○ 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용 대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 특수취급우편물로 반환하여야 한다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 합니다.

○ 구직자의 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일까지 채용서류를 보관합니다. 다만, 온라인(사본) 제출서류는 반환청구대상이 아니며, 채용전형 종료 시 제출서류 사본은 즉시 파기합니다. 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 봅니다.

나. 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며, 시험 시행결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

다. 응시원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

라. 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이할 경우 합격 및 임용을 취소하고 향후 당사 입사시험 지원 제한은 물론 관련법에 따라 처벌될 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 한국사회보장정보원(www.ssis.or.kr) 인재개발부 채용담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.

7. 이의신청 절차

가. 채용시험에 불합격한 자는 채용 관련 비위 또는 부정행위 등에 대하여

최종 합격자 발표일로부터 15일간 채용사이트에 이의신청을 할 수 있음

○ (접수방법) ‘채용사이트-이의신청’에서 신청

○ (이의신청 처리 예외사유)

- 금번 채용과 무관하거나 이의제기와 관련 없는 채용제도 및 절차 등에 관한 사항
- 응시자, 시험출제자, 면접위원 등의 개인정보에 대하여 문의하거나, 타 법령에 저촉되는 사항
- 기타 위 사유에 준하는 사항

※ 평가기준, 전형결과와 관련된 단순질의 및 개별적인 피드백 등은 이의신청 처리 대상에 해당되지 않으며 이와 관련된 내용은 답변하지 않음

나. 피해자 구제 가이드라인

- **채용비리 피해자 특정 가능 시:** 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
(※ 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우)
 - 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시채용
 - 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
 - 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여
- **채용비리 피해자 특정 불가 시:** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
(※ 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우)
 - 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
 - 필기단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - 서류단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

<채용관련 문의>

- 한국사회보장정보원 인재개발부 채용담당자 및 시스템 운영자
 - 연락처: 02-6360-6090(채용담당) / 02-2038-6720(시스템 운영)
- 응대가능시간: 접수기간 중 평일 10:00 ~ 19:00

2022년 7월 25일

한국사회보장정보원장